



T.C.

GÜZELYURT KAYMAKAMLIĞI

Güzelyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Selime Ali Abay İlkokulu



2024 – 2028

STRATEJİK PLANI

SELİME ALİ ABAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI

2024-2028





**Benim yaptığım işler;
biri diğerine bağlı ve
gerekli olan şeylerdir.**

Fakat,

**bana yaptıklarımın değil,
yapacaklarımdan söz edin!**

M.KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı...

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım...

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



GİRİŞ

Okulumuz; misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatılmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır. Stratejik planlama ile;

- 1.Okulumuz bazında çözülemeyen sorunlar saptanarak, çözümlenmesinin sağlanması,
- 2.Okul çalışanlarının okuldaki sorumlulukları paylaşmalarının gerçekleştirilmesi,
- 3.Okulda katılımcı bir yönetim anlayışı uygulanarak, öğretmenlerin motivasyonun artırılması,
- 4.Her türlü savurganlığın(elektrik, kâğıt, donanım, su, odun, kömür, zaman vb.) önüne geçilmesi,
- 5.Okullar arası iletişim ve koordinasyonun artırılarak, bilgi paylaşımı sağlanması,
- 6.TKY uygulamaları çerçevesinde kaynakların etkili ve verimli kullanılması,
- 7.TKY uygulamalarının her aşamasında ilgili tarafların gönül ve beyin gücüyle katılımı sağlanarak, ekip çalışmasının ön planda tutulması,
- 8.TKY uygulamalarında ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışından hareketle hedeflere ulaşma düzeyinin sürekli ölçülmesi,
- 9.Çalışmalar sürekli sorgulanarak geliştirilip, iyileştirilmesi,
- 10.Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamının sağlanması,
- 11.Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olma anlayışının benimsenmesi,
- 12.Hizmetlerin sunumunda iş görenlerin kalitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Selime Ali Abay İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Emeği geçen tüm öğretmenlerimize katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını temenni ederim.

Mevlüt ŞİMŞEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
KAPAK GİRİŞ İÇİNDEKİLER TABLOLAR ŞEKİLLER TANIMLAR	II-V
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	1
1.1.Amaç	3
1.2.Kapsam	3
1.3.Yasal Dayanak	3
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	5
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	6
2.1.Tarihsel Gelişim	6
2.2.Mevzuat Analizi	7
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	8
2.4.Paydaş Analizi	9
2.5.Kurum İçi Analiz	11
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>	12
2.5.2. <i>Beşeri Kaynakları</i>	13
2.5.3. <i>Teknolojik Kaynaklar</i>	14
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	15
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	16
2.6.Çevre Analizi	18
2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>	18
2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>	19
2.7.GZFT Analizi	20
2.8.Sorun Alanları	21
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	22
3.1.Misyon	22
3.2.Vizyon	22
3.3.Temel Değerler	23
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	24
4.1.Amaçlar	24
4.2.Hedefler	24
4.3.Performans Göstergeleri	24-33
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi TEMA (I,II,III)	24-33
4.5.Maliyetlendirme	33
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34-35

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: AKSARAY

İLÇESİ: GÜZELYURT

OKULUN ADI: SELİME ALİ ABAY İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
OKUL ADRESİ : Köprübaşı Mah. Sağlık Cad. Selime Kasabası Güzelyurt/AKSARAY				
Okul Telefonu	0 (382) 454 55 60	Yönetici	2	0
Faks	0 (382) 454 55 60	Sınıf öğretmeni	1	3
		Anasınıfı Öğretmeni	0	2
Elektronik Posta Adresi	726064@meb.gov.tr	Branş Öğretmeni	0	0
Web sayfa adresi	http://selimealiabayilkokulu.meb.k12.tr/meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	0	1
Öğretim Şekli	Normal (x)	İkili ()	0	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1984	Yardımcı Personel	1	0
Kurum Kodu	726064	Toplam	4	6
		Genel Toplam	10	

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	6	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam
Özel eğitim Anasınıfı	1	0	1
Anasınıfı	8	8	16
1.Sınıf	6	15	21
2.Sınıf	8	9	17
3.Sınıf	6	9	15
4.Sınıf	6	5	11
Okul Toplam	35	46	81

Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

OKUL	BRANŞI	ÖĞRETMEN SAYISI
Selime Ali Abay İ.O	MÜDÜR	1
Selime Ali Abay İ.O	MÜDÜR YARDIMCISI	1
Selime Ali Abay İ.O	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2
Selime Ali Abay İ.O	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0
Selime Ali Abay İ.O	SINIF ÖĞRETMENİ	4

Yönetici Sayıları (Görev)

DURUMU	GÖREVİ	CİNSİYET	SAYISI
Kadrolu	Müdür	Erkek	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Erkek	1

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Selime Ali Abay İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge27@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

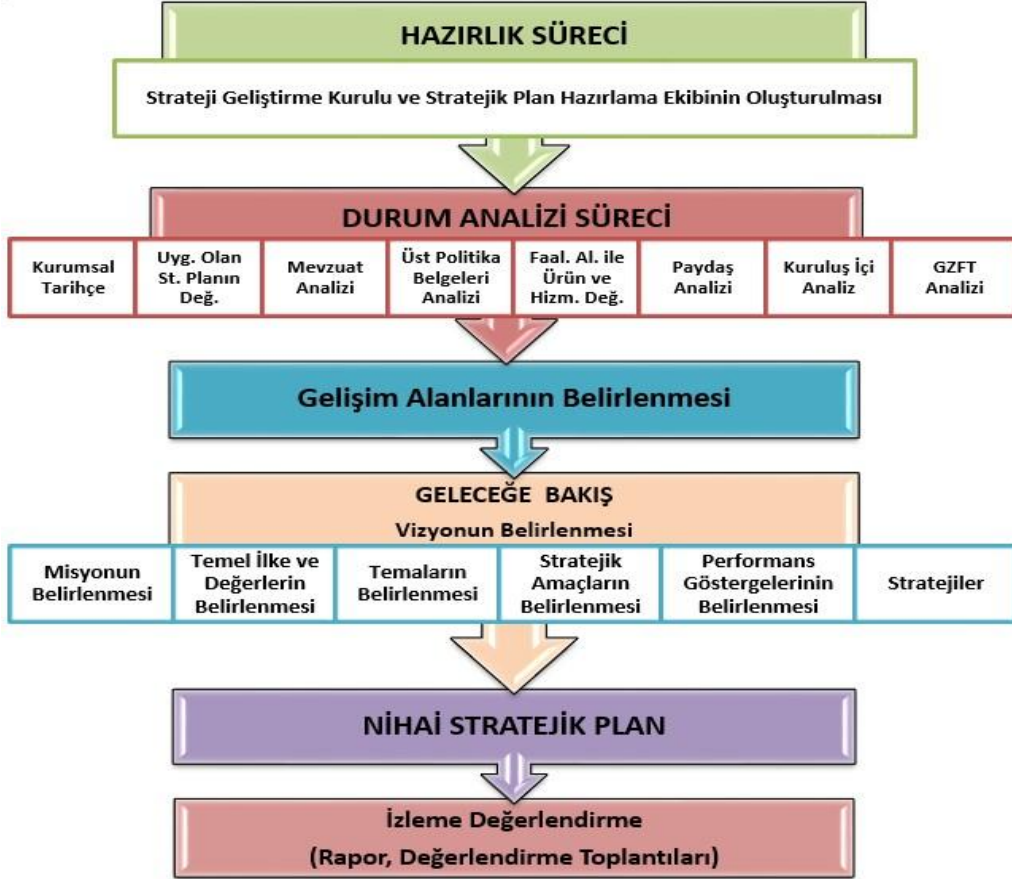
Bu stratejik plan Selime Ali Abay İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Selime Ali Abay İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mevlüt ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Gökhan AYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özlem Şükran GÖK	ÖĞRETMEN
4	Derya KILIÇ	ÖĞRETMEN
5	Gökhan GÖK	ÖĞRETMEN
6	Ramazan BACIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mevlüt ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Gökhan AYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Elif ORUÇ	ÖĞRETMEN
4	Serap AKBUDAK	ÖĞRETMEN
5	Özlem Şükran GÖK	ÖĞRETMEN
6	Derya KILIÇ	ÖĞRETMEN
7	Özlem ULU	ÖĞRETMEN
8	Gökhan GÖK	ÖĞRETMEN
9	Melek SAPAN	VELİ
10	Yılmaz BALKIR	VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ

Okulumuz 1984-1985 yılında faaliyete geçmiş ve Ali Abay İlkokulu adı altında Niğde/Aksaray'a bağlı olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz ortaokul ilk mezunlarını 1987-1988 eğitim öğretim döneminde vermiştir. Üç derslikli bina ortaokul olarak 1985 yılında Selime Ortaokulu adında eğitime başlamıştır. İlkokul kısmı ise yeni taşınanlarla birlikte 1984-1985 döneminde açılmış, beş derslikli olarak faaliyete girmiş olup 1997 yılına kadar her iki okulda bağımsız olarak eğitimini sürdürmüştür. Bu iki bina 1997 yılında zorunlu eğitimle birlikte Selime Ali Abay İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

2000 yılında ortaokul binasında dersliğin birisinin Bilişim Teknolojileri sınıfı olması , 2001 yılında okulumuz bünyesinde anasınıfı açılması nedeniyle derslik sayısı bire düşmüş, sadece ortaokul binasında 2002 yılında bir sınıf ve anasınıfı eğitim görmüş diğer öğrenciler sabah ve öğle grubu olarak ilkokul binasında eğitim görmüştür. 2003 yılında 2.kademenin şimdi eğitim görülen A blok binasının ilkokul kısmına ek derslik olarak yapılmasıyla sekiz derslikli bir bina olarak 2003 yılından itibaren tüm eğitim normal olarak A blok ve B blok'ta devam etmektedir.

SELİME ALİ ABAY İLKOKULU



- 2.2.** Selime Ali Abay İlkokulu Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
		Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

SELİME ALİ ABAY İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

SELİME ALİ ABAY İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

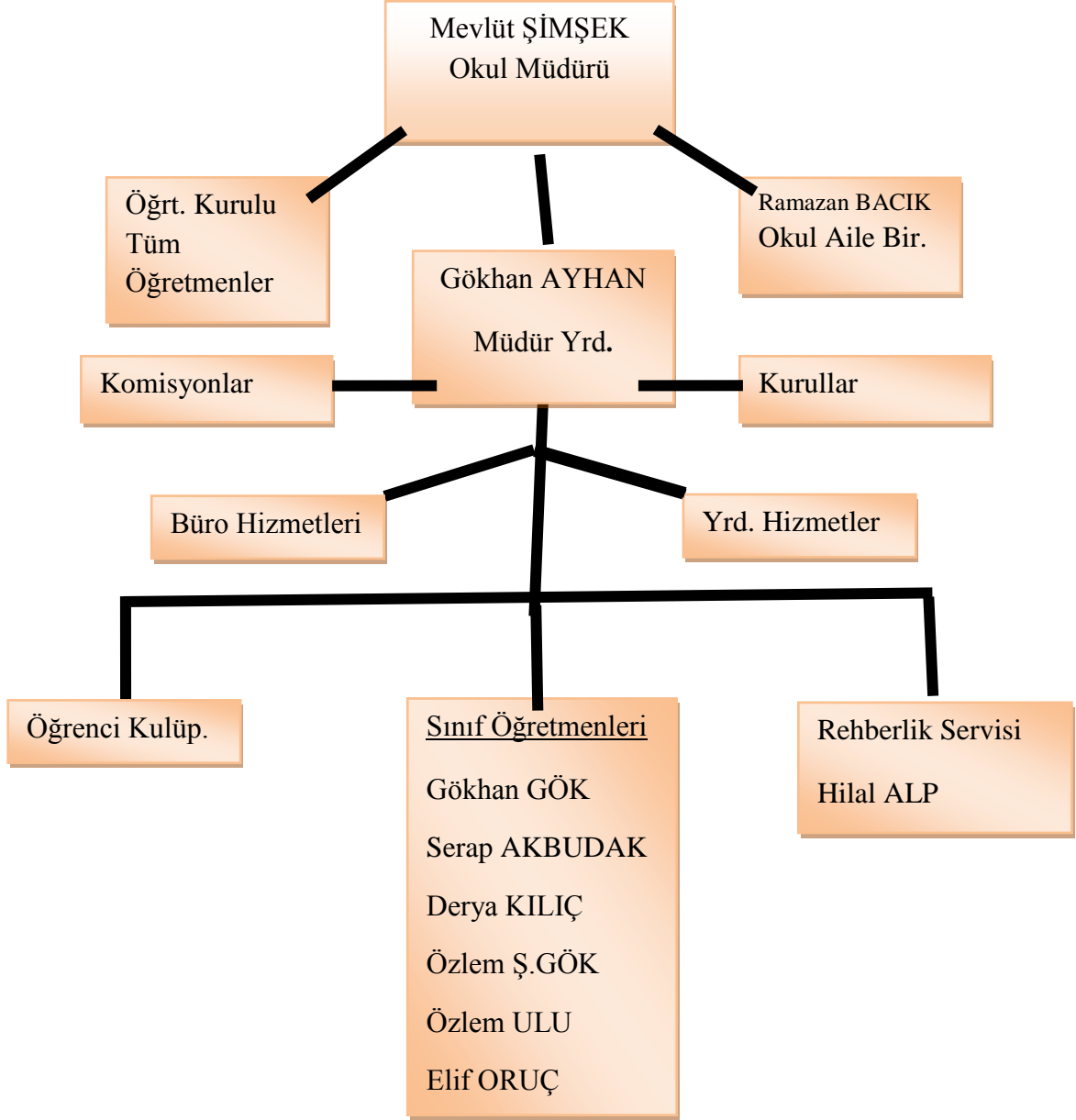
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Kolluk kuvvetleri

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEDAA RİKÇİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	NEDEN PAYDAŞ
SELİME ALİ ABAY İLKOKULU MÜDÜRÜ YÖNETİCİLERİ	<input type="checkbox"/>						Kurum idari amiri
SELİME ALİ ABAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİLERİ	<input type="checkbox"/>						Kurum idari amiri yardımcıları
SELİME ALİ ABAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ	<input type="checkbox"/>						Kurum hizmet sağlayıcıları
DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN, TEKNİK PERSONEL, MEMUR, HİZMETLİ)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		Hizmet sağlayıcılar
GÜZELYURT İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		<input type="checkbox"/>					İlçe eğitim otoriteleri
OKUL/KURUM ÇALIŞANLARI	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Hizmet üreten ve alan
ÖĞRENCİLER	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				Hedef kitle
VELİLER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Hedef kitle
OKUL AİLE BİRLİKLERİ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bağlı olunan üst idare
							İlin mülki idari amiri
GÜZELYURT İLÇE KAYMAKAMLIĞI		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	İlçe mülki idari amirleri
SELİME BELEDİYESİ		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Yerel yönetim otoritesi
ÜNİVERSİTELER		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Eğitim öğretime bilimsel destek sağlayan üst eğitim kurumu
HAYIRSEVERLER		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	Gönüllü hizmet sağlayıcılar
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Gönüllü eğitim destekçileri
SPOR KULÜPLERİ VE FEDERASYONLAR		<input type="checkbox"/>					Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Destekleyen özel kurumlar
GÜZELYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		<input type="checkbox"/>					Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
GÜZELYURT İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
BASIN YAYIN KURULUŞLARI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerin duyurulmasında ve farkındalık oluşturmada katkı sunan kurumlar

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Şube Öğretmenler Kurulu	Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra akademik başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür.
Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2. Beşeri Kaynakları

Selime Ali Abay İlkokulu Müdürlüğü'ne ait beşeri kaynakları (kuruluş personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

Öğretmen Norm/Mevcut/İhtiyaç

ÖĞRETMEN SAYILARI		
Öğretmen Sayısı	Norm	7
	Mevcut	6
	İhtiyaç	1

Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

OKUL	BRANŞI	ÖĞRETMEN SAYISI
Selime Ali Abay İ.O	MÜDÜR	1
Selime Ali Abay İ.O	MÜDÜR YARDIMCISI	1
Selime Ali Abay İ.O	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2
Selime Ali Abay İ.O	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0
Selime Ali Abay İ.O	SINIF ÖĞRETMENİ	4

Yönetici Sayıları (Görev)

DURUMU	GÖREVİ	CİNSİYET	SAYISI
Kadrolu	Müdür	Erkek	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Erkek	1

Öğrenci Sayıları

SELİME ALİ ABAY İ.O	ÖĞRENCİ SAYILARI			DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	Erkek	Kız	Toplam	
GENEL TOPLAM	35	46	81	16

2.5.3. Teknolojik Kaynaklar

Selime Ali Abay İlkokulu Müdürlüğünün sahip olduğu teknolojik kaynaklar, Mebbis, e-okul ve ilgili birimlerden alınan veriler vasıtasıyla tablolar listelenmiştir. Ayrıntılı veriler durum analizi kitapçığında yer almaktadır.

ALIM KAYNAĞI	BİLGİSAYAR SAYISI
Diğer (Bağış)	-
Dünya Bankası II. Faz	-
Genel Bütçe İmkânları (Bakanlık)	3
Özkaynaklar (Yerel)	-

İL	GRUP ADI	ELEMAN ADI	SAYISI
AKSARAY	Çevre Birimleri	Data Show	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Diğer	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Fotokopi Makinesi	1
AKSARAY	Çevre Birimleri	Hoparlör	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Lazer Yazıcı	1
AKSARAY	Çevre Birimleri	Line Printer	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Mikrofon	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Nokta Vuruşlu Yazıcı	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Projeksiyon	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Tarayıcı	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Telefon Hattı Sayısı	1
AKSARAY	Çevre Birimleri	UPS	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Video Kamera	0
AKSARAY	Çevre Birimleri	Web Cam	1
AKSARAY	Lisanslı Yazılımlar	Okul Yönetim Yazılımları	0
AKSARAY	İnternet Bağlantı Şekli	ADSL	0
AKSARAY	İnternet Bağlantı Şekli	ATM	0
AKSARAY	İnternet Bağlantı Şekli	Fatih Projesi	1
AKSARAY	İnternet Bağlantı Şekli	Dial-Up (Telefon)	1
AKSARAY	İnternet Bağlantı Şekli	Kablo TV Üzerinden İnternet	0

Okulun Teknolojik Düzeyi

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası		X	0	1
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane		X	1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon		X	1	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	1
Spor Alanları	X		1	0
Kantin		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Depo		X	0	1
Yönetici Odaları	X		2	0
Hizmetli Odası		X	0	1
Derslik	X		14	1
Arşiv	X		1	0

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	2000TL	2500TL	2400TL	6.000TL	5.000TL	5.000TL
Kantin Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	5.000TL	0	5.000TL	5.000TL	20.000TL	25.000TL
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7000TL	2500TL	7400TL	11.000TL	25.000TL	30.000TL

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA	7.400	7.400	11.000	11.000	25.000	25.000	30.000	30.000

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
6(derse giren)	35	46	81	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	56	55	48	46	36	45
Toplam Öğrenci Sayısı	111		94		81	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2400	250	2150

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	25	20 m ²
Spor Salonu	-	-
Konferans Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
Basketbol Alanı	1	Standart
Futbol Sahası	1	Standart
Kapalı Spor Salonu	X	X
Voleybol	1	Standart

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, milli ve manevi değerlerine bağlı, eleştirel ve yaratıcı düşünceye sahip öğrenciler yetiştirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuz Güzelyurt ilçesi Selime kasabasında yer almaktadır. Bölgemiz çiftçilik ve hayvancılık ekonomisi üzerine kurulmuştur. Ailelerin ve öğrencilerin ekonomik düzeyleri orta seviyededir. Okulun maddi kaynaklarına katkıda bulunan veliler vardır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrede halk yerleşik durumdadır. Çeşitli sebeplerle göç çok fazla görülmemektedir. Bu yüzden okulumuzdaki öğrencilerin ve velilerin okula uyum problemi yoktur. Çeşitli sebeplerle ülkemize ve ilimize gelen göçmenler köyümüzde yoktur. Çocuklar ve veliler okulu benimsemiş ve sahiplenmiş durumdadır.</p>	<p>Okulumuzda bulunan Fatih Projesi Etkileşimli Tahta ve internet ağının bulunması, okul donanımının yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri pek çok yönden desteklenmektedir. Gelişen teknoloji ve teknolojiye uyum sayesinde öğrenciler internet ve akıllı telefona erişim sağlayabilmektedir. Bu durum öğrencilerin teknolojiyi tanınması ve kullanması açısından avantajdır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Kasabamızdaki ekonomik faaliyetler tarım ve hayvancılıktır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık ili kümes hayvancılığı yapılmaktadır. Karasal iklime uyum sağlamış tüm ürünler yetiştirilmektedir. Bu sayede öğrencilerimiz doğayı, toprağı ve hayvanları yakından tanımaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimiz günümüz etik sorunlarıyla karşı karşıyadır. Milli ve manevi değerlerini hatırlamaları ve kazanmaları adına çeşitli eğitim ve çalışmalar yapılmaktadır. Saygı, dürüstlük, gelenekler gibi değerlerin kazandırılması için pek çok alanda etkinlikler düzenlenmiştir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politikaları Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun vizyonu ve misyonu belirlenmiş durumdadır.2. Genç bir kadro ile eğitim vermekteyiz.3. Kurum içi iletişim kanalları açıktır.4. Öğretmen ve idareci sayımız yeterlidir.5. Teknolojiyi kullanan ve kendini geliştirmeye açık bir kadromuz vardır.6. Sınıf mevcutları ideal sayıdadır.7. Okulumuzda Rehber Öğretmen bulunmamaktadır.8. Okulumuzda Kütüphane bulunmakatadır. <p>İl ve ilçe merkezine yakın konumdadır, ulaşım sorunu yoktur.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun bütçesi bulunmamaktadır.2. Kadrolu yardımcı personel yoktur.3. Veli ile öğretmen iletişimi azdır.4. Öğrenciler eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayacak imkanlardan uzaktır.5. Veliler ekonomik ve sosyo-kültürel olarak yetersizdir.6. Okul kantini yoktur.7. İlk ve ortaokul aynı bahçeyi kullanmaktadır.8. Personel azlığı sebebiyle temizlikle ilgili problemler yaşanmaktadır.9. Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır.10. Okulumuz kasabanın ana yolu üzerinde bulunduğundan trafikle ilgili sorunlar yaşanmaktadır. <p>Çeşitli dersler için araç gereç ve malzeme sıkıntısı yaşanmaktadır.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Fatih Projesi Etkileşimli Tahta vardır.2. Fatih Projesi Fiber İnternet Ağı bağlıdır.3. Fiziki alanlar geliştirilmeye açıktır.4. Diğer okul ve kurumlarla iletişim ve işbirliği vardır.5. Kasabamızda karakol, sağlık ocağı ve tarım kredi kooperatifi vardır.6. Kasaba Belediyesi okul ihtiyaçları ile ilgilenmektedir.7. Okulumuz zorunlu hizmet kapsamındadır.8. Okula ulaşım kolaydır. İl merkezine 25, ilçe merkezine 15 km dir. <p>Okula ulaşım belediye araçları ile sağlanmaktadır.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun konumu ve yol kenarında olması trafik ve güvenlik riski taşımaktadır.2. Okulun yakınından geçen Melendiz çayı sorun teşkil etmektedir.3. Nitelikli personelin devamı konusunda sorun vardır.4. Yağış çok olduğunda sel baskını riski vardır. <p>Okulun bir sınıfın, spor odasının ve kütüphanenin bodrum katta kalorifer dairesi ile yan yana bulunması risk oluşturmaktadır.</p>

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliklerinin olması2- Sınıf/derslik ve sosyal faaliyetler için kullanılabilir alanların eksik olması3- Sadece öğretmenlere ayrılan bölümlerin yetersiz oluşu4- Spor salonu, atölye, gibi eksikliklerin olması5- Okul bahçesinin ikiye ayrılmış olması, arka bahçenin kullanımının sorun yaratması6- Okulun yola yakın olması7- Okulda kantin bulunmaması8- Bahçe çitlerinin kırık ve bozuk olması9- Öğrenci tuvaletlerinin dersliklerin olduğu binanın dışında olması, Bahçe zeminin kilit taşlarından oluşmasından dolayı tesviyesiz oluşu, yumuşak malzemenin olmayışı
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1-Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olmaması2- Velilerin ekonomik düzeylerinin yüksek olmaması3- Öğrencilerin sosyalleşmesi için gerekli faaliyetlerin sayısının az olması4- Öğretmenler için sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi5- Öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak imkânlardan uzak olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1- Velilerin toplantı ve etkinliklere istenen seviyede katılmaması2- Okulun maddi imkânlarının az olması3- Veliler ile iletişimin sınırlı olması4- Velilerin öğrenci sorunlarının çözümünde geri planda kalması5- Disiplin sorunları

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ Empati

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .***

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. ***

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
1.1.8	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurumumuzda İYEP kurslarına katılan öğrenci oranı	%10	%10	%100	%10	%10	%10
PG.2.1.2	4. sınıftan mezun olan öğrencilerin ortaokul kurumlarına yerleşenlerin oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	İlkokul yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	100	100	100	100	100
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	70	100	100	100	100	100
	Türkçe yıl sonu puan ortalaması	80	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı(Mülga:RG-10/7/2019-30827) ilgili tarihte kaldırılmıştır.3	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	%0	%5	%5	%5	%5	%5
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (Bu Belge İlkokul için kaldırılmıştır.)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (Bu Belge İlkokul için kaldırılmıştır.)	0	0	0	0	0	0

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İYEP kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	İYEP Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim yılında en az 1 kez
2.1.4	Öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim yılında en az 2 kez
2.1.5	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.6	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.7	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi- öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi- öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımını artıracak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	3	5	7	8	9	10
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	10	12	14	15	16	18
		c) Sportif etkinlik sayısı	8	10	11	12	13	14
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	% 70	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	%90	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	%25	%50	%50	%50	%50	%50	
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%50	%50	%50	%50	%50	
PG.2.2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	%0	%20	%20	%20	%20	%20	
PG.2.2.7	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	%75	%80	%80	%80	%80	%80	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	Okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Eylem Maddeleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	8	10	10	12	12	15
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%5	%20	%20	%20	%20	%20
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	%0	%20	%20	%20	%20	%20
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	%0	%20	%20	%20	%20	%20
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%20	%50	%50	%50	%50	%50

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	10	20	20	20	20	20
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	245 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	3.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	300	325	350	375	400	425
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	7	8	9	10	11
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	5.000	5200	5250	5300	5350	5400
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	5	6	7	8	9	10

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	55.000	65.000	70.000	75.000	80.000	345.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
TOPLAM	58.000	69.000	75.000	81.000	87.000	370.000

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

SELİME ALİ ABAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Güzelyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli	Tüm yıl